MBA Expert en contrôle de gestion et audit

Eligible CPF

Apprentissage

Bac+5

100% en ligne

Durée estimée*:

Formation continue
500h
10 mois
Alternance
805h
24 mois

Tarif pour les particuliers :
5 390 € TTC

Lieu :
100% en ligne

Démarrage :
A tout moment de l'année

Certification :
Titre RNCP
Niveau 7
(Bac+5)

Crédits ECTS :
120

Décryptez mieux que personne les performances d'une entreprise !

Membre indispensable du département financier, l'expert en contrôle de gestion et audit joue un rôle essentiel dans l'évaluation et l'amélioration des performances opérationnelles et financières. Grâce à cette formation, vous serez initié à l'élaboration des budgets et à leur suivi, ainsi qu'à la planification et à la supervision des activités d'audit, pour garantir l'exactitude des comptes de toute structure.

Vous serez capable de :

- Elaborer une solution d'optimisation et de gestion comptable et financière
- Concevoir et piloter le système de contrôle de gestion
- Piloter les audits de performance comptables et financiers
- Manager un service de contrôle de gestion

Vous obtiendrez à l'issue de la formation :(?)

Titre RNCP

Obtenez le Titre RNCP "Expert en contrôle de gestion et audit" de ESGCV, niveau 7 enregistré au RNCP sous le numéro 37515 par décision de France compétences du 24-04-2023

Diplôme studi & ESG FINANCE (?)

Obtenez le diplôme Auditeur Contrôleur de Gestion délivré par Studi en partenariat avec ESG Finance

120 crédits ECTS

Les ECTS (Système européen de transfert et d'accumulation de crédits) permettent de reconnaître les diplômes dans tous les pays de l'Union européenne.

(?) : Sous réserve de réussite aux épreuves finales
Le Diplôme Studi est un Diplôme d'école, il ne s'agit pas d'un Diplôme d'Etat, d'un Titre RNCP ou d'un Titre Professionnel reconnu par l'Etat.

Inclus dans votre formation :

- **Cours écrits et vidéos à la demande**
- **Accès illimité aux 4 000 cours du soir* en direct et replay**
- **Accompagnement pédagogique personnalisé**
- **Projets professionnels**
- **Coaching carrière**
- **Accès illimité à Studi + pendant 2 ans**
- **Frais de dossier et d'inscription****
- **Garantie Réussite 2 ans et Garantie Diplômé ou Remboursé*****

**Nombre moyen de cours du soir en direct observés sur les 12 derniers mois (organisés majoritairement à partir de 18h)*
***Hors Diplômes d'État et préparation aux concours*
****Voir les **CGV** Studi*
**** Sous re⧅serve d'acceptation. Vous disposez d'un de⧅lai de re⧅tractation. **Voir conditions**

*La durée en heures et en mois est une durée moyenne estimée pour la réalisation de la formation. La durée de réalisation effective peut être, selon chaque apprenant, inférieure ou supérieure à la durée estimée, sans incidence sur le tarif de la formation. La durée indiquée est donnée à titre indicatif et n'est pas contractuelle. Elle sera précisée lors de votre entretien avec votre conseiller en formation.
** Voir les CGV Studi

Programme détaillé

Elaborer une solution d'optimisation et de gestion comptable et financière

Mettre en oeuvre un système d'information

- Le système d'information
- Le rôle du système d'information
- Introduction au management des SI
- Le rôle du SI dans les organisations
- La dimension humaine du SI
- La dimension technologique du SI
- La dimension organisationnelle du SI
- Utilisation d'un logiciel comptable ou d'un module comptable d'un progiciel de gestion intégré
- Impact de la dématérialisation et de la numérisation
- Le droit des NTIC
- La sécurité du système d'information

Réaliser une veille globale de l'environnement de l'entreprise

- La veille sociétale/comportementale
- La notion de concurrence et diversité concurrentielle
- La veille concurrentielle et sectorielle
- RGPD : Règlement Général de Protection des Données
- Élaborer une veille du secteur financier
- La veille de réputation
- Les grandes tendances économiques et leurs effets sur l'organisation

Organiser la collecte des éléments nécessaires à la réalisation d'une analyse de l'entreprise

- Introduction sur les outils du contrôle de gestion : Collecter / Analyser / Optimiser
- Le contrôle de gestion et les systèmes d'information et de communication
- Le traitement des données en vue d'une analyse
- L'analyse et la restitution les données collectées

Coordonner les actions dans l'entreprise : le rôle principal du controle de gestion

- Place et rôle du contrôle de gestion stratégique
- Positionnement et posture du CDG
- Le positionnement du contrôle de gestion et l'identification du métier
- Application: Élaborer un système de veille

Réaliser un point de situation comptable et financier de l'entreprise

- La sauvegarde et la confidentialité des données comptables
- La structure financière optimale et la typologie d'organisation
- Les flux de trésorerie
- Les modalités de financement
- L'augmentation de capital et les types d'actionnaires
- Mettre en œuvre une politique d'endettement : structure de la dette, covenants, renégociation
- Définir et identifier les leviers de l'endettement
- Optimiser l'effet de levier
- Les choix de financement à long terme

Comprendre le mode de fonctionnement d'une entreprise

- La raison d'être et la mission d'une entreprise
- L'analyse de l'environnement global de l'entreprise
- L'analyse des potentiels de l'entreprise
- Les outils d'optimisation de la communication de l'entreprise
- Les fondamentaux de la stratégie d'entreprise
- Analyse de l'entreprise sur son marché
- La place de la stratégie digitale dans la stratégie globale de l'entreprise
- Confronter son analyse macroéconomique et le positionnement stratégique des investissements de l'entreprise
- Introduction à l'évaluation de l'entreprise
- La direction des entreprises
- L'entreprise et ses responsabilités
- Analyse et choix stratégiques

Réaliser un diagnostic stratégique

- La démarche stratégique
- Les outils de diagnostic pour orienter les stratégies
- Les choix stratégiques
- Les outils de l'analyse extra-financière
- Application: Réaliser un diagnostic stratégique de l'organisation

Savoir utiliser les données disponibles dans l'entreprise

- L'analyse économique et financière de l'entreprise
- Les SIG et la CAF
- Le bilan fonctionnel et les ratios d'exploitation

Mettre en oeuvre des procédures de contrôle des données

- La dimension contrôle et la notion de fiabilité
- Management et pilotage par les processus
- Application: Classifier les données comptables et financières

Mettre en oeuvre une analyse financière pertinente

- Introduction à l'évaluation de l'entreprise
- Les méthodes d'évaluation mixtes fondées sur les flux de profits futurs
- Finance et environnement financier

Savoir mettre en oeuvre une analyse efficace

- La forme de restitution d'une analyse et la communication adaptée
- L'utilisation des outils de Business Intelligence
- Application: Analyser les données comptables et financières de l'organisation

Savoir communiquer

- Les fondamentaux de la communication professionnelle
- Les communications orale et écrite avec un subordonné
- L'implication de l'équipe
- Désamorcer une situation conflictuelle
- La communication de crise

Connaître les spécificités des différentes parties prenantes de l'entreprise

- Analyse des parties prenantes et structures de gouvernance
- Les syndicats, ONG et réseaux sociaux
- Analyse des parties prenantes et structures de gouvernance
- Les attentes en termes de communication des parties prenantes
- Application: Présenter les résultats des analyses comptables et financiers

Concevoir et piloter le système de contrôle de gestion

Comprendre les grandes notions de rentabilité au sein de l'entreprise

- Introduction à la rentabilité au sein d'une organisation
- La relation rentabilité-risque
- Les compétences comportementales du contrôleur de gestion

Savoir utiliser les leviers de la performance

- Les composantes du chiffre d'affaires (CA) et le calcul de la marge
- Le levier de performance par le chiffre d'affaires et la notoriété

Connaître et optimiser les coûts au sein d'une organisation

- Identifier l'ensemble des coûts à prendre en compte et les affecter aux différentes activités de l'organisation
- La typologie des coûts
- Les différents postes de coûts et les pistes d'optimisation

Savoir utiliser de manière pertinente les différentes méthodes de coûts

- Les différentes méthodes de coûts et leur utilisation
- La méthode des coûts complets
- Le traitement des charges indirectes
- La méthode des coûts variables
- La méthode des coûts spécifiques
- L'imputation rationnelle des charges fixes
- La méthode du coût marginal
- La méthode ABC
- L'Activity Based Management
- Application : Evaluer la rentabilité de l'entreprise par une démarche de contrôle de gestion

Piloter la performance via la démarche budgétaire

- Introduction à la notion de performance : de la stratégie au pilotage
- Le contrôle de gestion et le pilotage stratégique
- La démarche budgétaire, trajectoire de référence de l'entreprise
- L'utilisation des prévisions

Maîtriser les prévisions de chiffre d'affaires

- Introduction à la modélisation des prévisions des ventes
- Les techniques de prévisions des ventes
- La modélisation des prévisions des ventes par un ajustement linéaire
- La modélisation des prévisions des ventes par un ajustement exponentiel
- La modélisation des prévisions des ventes avec les coefficients saisonniers

Maîtriser la gestion de la masse salariale

- L'analyse et la prévision de la masse salariale
- Le contrôle de gestion social et les différents effet de masse salariale
- Le comportement de la main d'oeuvre et la notion de productivité

Maîtriser les autres coûts de l'entreprise

- La gestion des achats marchandises et matières premières
- La gestion des coûts de structure
- Le bilan financier
- Le coût du capital

Comprendre comment mettre oeuvre la prévision budgétaire opérationnelle

- Le budget de trésorerie
- La gestion du budget du projet
- La gestion de la production
- Complément à la gestion de production
- La gestion des stocks - Techniques de base
- Application: Elaborer le budget d'exploitation et de prévisions budgétaires

Connaître les incontournables de la mise en oeuvre de tableaux de bord

- Les tableaux de bord
- Adaptation de la forme des tableaux de bord à la cible et aux besoins

Comprendre les spécificités des tableaux de bord sociaux

- Les tableaux de bord et le reporting RH
- Les indicateurs RH
- Le bilan social, BDESE, Index égalité H/F
- Le tableau de bord prospectif « balanced scorecard » (BSC)

Savoir gérer les écarts entre activité réelle et prévisions

- Le calcul et l'analyse des écarts sur coût de production
- Le calcul et l'analyse de l'écart sur résultat
- Les coûts objectifs et les coûts cibles
- La vision opérationnelle des écarts à la prévision

- Application: Concevoir des procédures et tableaux de bord de suivi et gestion

Savoir choisir des indicateurs pertinents

- La définition d'indicateurs
- Définition d'indicateurs
- Les facteurs clé de succès pour faciliter le choix des indicateurs et pour une adaptation à la cible

Définir les modalités d'un reporting efficace

- Pourquoi et comment suivre les performances réelles ?
- Les caractéristiques d'un système de reporting efficace
- Contrôle et reporting
- Application: Établir des rapports de reporting comptables et financiers

Piloter les audits de performance comptables et financiers

Auditer les activités comptables et financières d'une organisation

- Organisation de la profession d'EC et de CAC
- L'audit interne
- Typologies des missions d'audit
- Obligations d'audit pour EIP/non EIP
- Application : Auditer les activités comptables et financières d'une organisation

Comprendre le principe, le périmètre et l'intérêt d'une démarche d'audit

- Les différents types d'audit : interne, externe, conformité, processus …
- La démarche générale de l'audit
- Appréciation du contrôle interne
- L'audit social
- La construction du planning
- Application : Piloter les audits de contrôle des activités de l'organisation

Piloter une mission d'audit interne

- Les référentiels et normes d'audit interne
- Le processus de pilotage d'une mission d'audit interne
- Le plan d'audit interne
- Le rôle du responsable de l'audit interne
- Gestion RH d'un service d'audit interne
- Application : Pilotage d'une mission d'audit interne

Piloter une mission d'audit externe

- Accepter une mission d'audit externe
- Planification d'une mission d'audit externe
- Identification, évaluation des risques d'anomalies significatives et collecte d'éléments probants
- Gestion RH des collaborateurs
- Application : Pilotage d'une mission d'audit externe

Connaître les nouvelles contraintes environnementales et les obligations légales, sociales de l'entreprise (RSE) ?

- Les outils de l'analyse extra-financière
- Les enjeux sociétaux et leurs effets sur l'organisation
- La responsabilité des entreprises (RSE)
- La taxonomie verte
- Les préalables à une stratégie RSE
- Des actions volontaristes possibles relatives à la RSE
- Confronter son analyse macroéconomique et le positionnement stratégique des investissements de l'entreprise
- La communication en externe et en interne sur la RSE

Connaître et respecter les normes ou obligations légales

- Les aspects juridiques et réglementaires
- Quelques obligations réglementaires relatives à la RSE en France
- Les obligations de communication de l'entreprise en matière d'environnement

Maîtriser la démarche de gestion des risques

- L'analyse du risque d'exploitation
- Identifier le risque pour protéger
- Anticiper le risque pour éviter sa réalisation
- Assumer le risque
- La gestion des risques stratégiques et opérationnels
- Application: Réaliser un audit de conformité

Etablir un rapport d'audit en analysant et exploitant les informations récoltées

- Les documents de suivi et rapport de fin de mission
- La technique de l'entonnoir, clé d'une analyse structurée
- Les caractéristiques de la lettre de mission
- Les outils de simulation Excel : des supports probants
- Application: Etablir un rapport d'audit

Mettre en œuvre et piloter les recommandations stratégiques

- Synthèse et communication des travaux d'audit interne
- Audit externe : travaux de fin de mission, rapports et communication
- Application : Mettre en œuvre et piloter les recommandations stratégiques

Améliorer les méthodes et procédures de contrôle

- Les caractéristiques d'une recommandation efficace
- Fixer des objectifs SMART
- La création d'un plan d'amélioration continue
- Application: Elaborer des recommandations stratégiques d'amélioration

Suivre l'efficacité des actions d'optimisation

- Les modes de gestion de projet dits "classiques"
- Le pilotage du projet
- Les acteurs et les ressources du projet
- La première découpe du projet
- Les enjeux d'un projet
- La mise en œuvre d'un projet

- Gestion des risques du projet

Cerner la notion essentielle de retour sur investissement

- Le retour sur investissement
- La politique d'investissement
- L'investissement socialement responsable (ISR)
- Application: Mesurer l'efficacité des résultats obtenus

Manager un service de contrôle de gestion

Utiliser les outils de management d'équipe

- Les problématiques actuelles du management
- Les théories de l'organisation au service du management
- Le management et le manager
- Le management des individus et des groupes
- Les différentes dimensions du management

Connaître les différents types d'entretien du manager

- Les entretiens RH
- L'entretien de recadrage
- L'entretien annuel
- L'entretien de départ (off boarding)

Savoir mettre en oeuvre un management par objectif

- Les indicateurs de suivi selon les objectifs
- La fixation des objectifs de l'équipe
- Le suivi des objectifs de l'équipe
- Faire faire sans se substituer
- Intégrer la vision (cadre de référence) de l'autre
- Obtenir régulièrement
- Fixer des objectifs SMART
- Application: Elaborer le plan d'activités de son équipe

Connaître le processus de recrutement standard

- Le recrutement : process et pratique
- Le besoin du recrutement
- Les enjeux du recrutement
- Le contexte juridique du recrutement
- Les engagements de l'entreprise au service du recrutement
- L'implication des managers dans le process de recrutement
- L'éthique et le recrutement
- Présenter sa stratégie de recrutement
- Les questions à se poser avant recruter

Connaître le processus de sélection d'une équipe financière

- L'analyse du poste à pourvoir
- Les canaux de sourcing
- Le recours à LinkedIn comme vitrine de sa marque employeur
- Le recours à des prestataires externes de recrutement
- La cooptation et la prise de références dans le recrutement
- Le talent management
- Les compétences et talents
- Les codes de la guerre des talents
- Le Talent Acquisition Manager : son rôle et son champ d'actions
- Les campagnes de recrutement à l'ère du digital

S'assurer de lutter contre la discrimination

- La promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes
- L'égalité Femmes / Hommes
- L'éthique et le recrutement
- Les enjeux de la diversité en entreprise
- La lutte contre les discriminations
- L'obligation d'emploi des travailleurs handicapés
- L'adaptation du poste de travail d'un salarié en situation de handicap
- Les acteurs du handicap
- Le référent handicap en entreprise
- Application: Piloter un processus de recrutement

Coacher son équipe financière

- La communication managériale
- Les interactions et les humains
- La fidélisation des collaborateurs
- Déléguer avec justesse
- Poser un cadre, des règles et des standards
- Démontrer son exemplarité
- Pratiquer l'empathie
- Développer l'autonomie
- Faire grandir son équipe
- Travailler en équipe
- L'amélioration du travail en équipe
- L'autorité et l'influence dans l'équipe
- Le management des individus et des groupes
- Promouvoir l'innovation ensemble
- Les motivations et l'engagement de l'équipe
- Les spécificités d'une équipe financière

Utiliser le développement des compétences comme levier de performance

- La gestion des compétences
- La grille d'évaluation des compétences
- Le référentiel compétences
- La cartographie des compétences de l'entreprise
- Les compétences comportementales ou softskills
- Définir les besoins : le diagnostic des besoins en compétences
- Des compétences repérées à l'équipe opérationnelle
- L'identification des compétences
- Évaluer le niveau de compétences
- Débriefer toute acquisition de compétence
- Acter la compétence acquise
- La formation au cœur des défis économiques, sociaux et sociétaux

Adapter son management à la diversité

- Les conditions morales du travail en équipe
- La politique d'inclusion en entreprise
- La prévention du harcèlement
- Le management interculturel
- Le management intergénérationnel
- Application : Mettre en place et développer une politique de talent management

Connaître les modalités de management en mode agile

- Les méthodologies agiles
- Les compétences comportementales ou softskills

- La communication interpersonnelle
- L'écoute active

Savoir utiliser les outils digitaux et collaboratifs

- Comprendre le management de Coopération / Collaboratif
- Apprendre à générer des idées
- Design Thinking : Définir la problématique
- Un pitch impactant

Maîtriser les techniques managériales adaptées aux situations particulières

- Le management à distance
- Le management du changement
- Management et pilotage par les processus
- L'équipe et les relations interpersonnelles
- Les relations d'équipes face aux tâches
- Application: Manager une équipe en mode agile

Métiers visés

- Chargé de reporting
- Chef / Cheffe comptable
- Responsable administratif et financier
- Auditeur financier / Auditrice financière
- Contrôleur / Contrôleuse budgétaire
- Contrôleur / Contrôleuse de gestion
- Auditeur / Auditrice comptable
- Analyste de gestion
- Auditeur / Auditrice interne / externe
- Contrôleur financier / Contrôleuse financière

Modalités

Financement :

Salarié, demandeur d'emploi, étudiant, indépendant, quel que soit votre statut, il existe en France de nombreuses solutions pour financer jusqu'à 100% vos projets de formation. Selon votre situation, vous pouvez être éligible à un ou plusieurs dispositifs.
Contactez un conseiller en formation pour tester votre éligibilité et obtenir un financement jusqu'à 100%.

Conditions d'admission :

Pour entrer en formation, le candidat doit :

- Être titulaire d'un titre RNCP de niveau 6 ou diplôme d'état équivalent de niveau 6 (type Licence ou autre BAC+3) dans le domaine visé (Commerce, Comptabilité, Finance, Ingénierie économie, Gestion, Mathématiques, Management, Analyse financière)

Ou

- Être titulaire d'un titre RNCP de niveau 6 ou diplôme d'état équivalent au niveau 6 (type Licence ou autre BAC+3) toutes spécialités et justifier d'une expérience professionnelle de 2 an minimum dans le domaine visé (Commerce, Comptabilité, Finance, Ingénierie économie, Gestion, Mathématiques, Management, Analyse financière)

Ou

- Être titulaire d'un titre RNCP de niveau 5 ou diplôme d'état équivalent au niveau 5 (type BTS ou autre BAC+ 2) toutes spécialités et justifier d'une expérience professionnelle de 3 ans minimum dans le domaine visé (Commerce, Comptabilité, Finance, Ingénierie économie, Gestion, Mathématiques, Management, Analyse financière)

Ou

- Être titulaire d'un titre RNCP de niveau 4 ou diplôme d'état équivalent au niveau 4 (type Bac toutes spécialités et justifier d'une expérience professionnelle de 4 ans minimum dans le domaine visé (Commerce, Comptabilité, Finance, Ingénierie économie, Gestion, Mathématiques, Management, Analyse financière)

Pour tout autre cas, l'admission sera étudiée via une VAPP (Validation des acquis professionnelles et personnelles)

Expérience professionnelle et stage :

Dans le cadre de votre formation, le stage n'est pas obligatoire.

Toutefois, toute expérience professionnelle, passée ou en cours, ou réalisation de stage, vous permet de développer vos compétences et de vous immerger dans le milieu que vous rejoindrez prochainement.

Cela reste un atout pour l'obtention de votre Titre/Diplôme.

Studi vous fournira une convention de stage sur demande.

Examen :

Mois d'examen : Juin, Décembre
Lieu : En ligne
Pour obtenir le Titre, le candidat sera évalué selon les modalités suivantes :

- Avoir validé (réussi) les épreuves d'examen du bloc de compétences :

- Bloc 1 "Elaborer une solution d'optimisation et de gestion comptable et financière" : Mise en situation professionnelle/étude de cas

- Bloc 2 "Concevoir et piloter le système de contrôle de gestion" : Etude de cas et Réalisation d'une vidéo de revue des compétences

- Bloc 3 "Piloter les audits de performance comptables et financiers" : Etude de cas

- Bloc 4 "Manager un service de contrôle de gestion" : Etude de cas/Cas pratique)

Certification :

Certification : Titre RNCP "Expert en contrôle de gestion et audit" de ESGCV, niveau 7 enregistré au RNCP sous le numéro 37515 par décision de France compétences du 24-04-2023
Certificateur : ESG CV
Consultez la fiche RNCP sur le site de France Compétences

Validation par bloc de compétences :

La certification professionnelle est composée de plusieurs blocs de compétences à acquérir pour l'obtention de la certification professionnelle.

Il est possible de valider un ou plusieurs des blocs de compétences. Chaque bloc peut être acquis individuellement.

La fiche RNCP accessible depuis chaque fiche formation en précise les modalités d'obtention.

Pour toute question concernant les blocs de compétence, contactez votre conseiller en formation.

Un bloc de compétence n'a pas de durée de validité, il est acquis à vie.

Equivalences et passerelles :

Le certificateur n'a identifié aucune équivalence.

Poursuite d'études :

Après avoir obtenu le Titre Expert en finance d'entreprise, il est possible d'intégrer directement le marché du travail.

Déroulement et accompagnement des formations

Déroulement de la formation

- **Inscription** et démarrage tout l'année
- **Possibilité de se connecter de façon illimitée** et à tout moment dans le cadre du complément de la formation et au-delà des heures de formations prévues,
- **Planning individualisé** en fonction des contraintes de l'apprenant et selon la fin de formation contractuelle (tel que vu avec le conseiller pédagogique et affiché sur la plateforme de formation dans la rubrique planning).
- Pendant toute la durée de la formation, l'apprenant réalisera **différentes activités d'apprentissage** FOAD portées par la plateforme de formation en ligne et par les applications mobiles mises à disposition par STUDI. Il sera en relation permanente avec l'équipe pédagogique de STUDI et aura accès progressivement à l'intégralité des ressources de cours et aux évaluations.
- **Accompagnement** à la recherche de stage.

Accompagnement personnel et individualisé, avec :

- **Un accès illimité** à la plateforme de formation digitale et sur applications mobiles, à l'ensemble des ressources et prestations d'accompagnement, est offert à l'apprenant pendant la durée de sa formation.
- **Un accompagnement individuel** régulier de la part de l'équipe de l'Education Team : avec l'accompagnement méthodologique et motivationnel par les conseillers pédagogiques de la Student Success et suivi de l'assiduité par les assistants de formation de la Training assistance.
- **Des formateurs, enseignants et professionnels** choisis en fonction de leur expertise, de leurs diplômes et de leur expérience professionnelle apportent un accompagnement sous 24h ouvrées maximum, avec réponse aux forums des cours, messageries privées, animation de live pédagogiques et corrections personnalisées de devoirs.
- **La première communauté française** d'apprentissage en ligne pour une collaboration et progression entre pairs.
- **Des applications web et mobiles IOS/Android.**
- **Un accompagnement personnalisé** vers l'emploi par le Career Center.

Une assistance technique est assurée par le Service informatique pour assister l'Apprenant dans l'usage des outils et de ses fonctionnalités.

Accessibilité handicap

Pour tout besoin spécifique en termes d'adaptation des canaux d'apprentissage au type de trouble ou de handicap, d'aménagement des évaluations et des examens, ou encore de renforcement des appels de coaching, etc, une équipe de correspondants-référents handicap est à la disposition de l'apprenant via handicap@studi.fr